PRITARTA

Vilniaus Senamiesčio mokyklos Mokytojų tarybos 2016 m.

sausio 25 d. posedžio Nr. 1

nutarimu

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus pavaduotojo

2016 m. balandžio 19 d.

įsakymu Nr.A30-1102

PATVIRTINTA

Vilniaus Senamiesčio mokyklos

direktoriaus 2016 m. sausio 26

d. įsakymu Nr. V-4

**VILNIAUS SENAMIESČIO MOKYKLA**

**2016 - 2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**Vilnius,**

**2016**

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos

2. Mokyklos pristatymas

3. Išorinė analizė (PEST matrica)

4. Vidinė analizė

5. SSGG analizės suvestinė

6. Strateginės išvados

7. Mokyklos strategija:

* Misija
* Vizija
* Filosofija
* Prioritetai

8. Strateginiai tikslai

9. Strateginiai uždaviniai

10. Plano stebėsenos sistema

11. Programos

**1.BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vilniaus Senamiesčio mokyklos strateginio plano tikslas – telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Vilniaus Senamiesčio mokyklos strateginis planas 2016–2020 metams parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII–745 „Dėl valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės 2010-2020 metų strateginiu planu keliamais uždaviniais švietimui, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadomis, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį planą rengė direktoriaus2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V–129 patvirtinta darbo grupė: pirmininkė - Liudmila Isajeva, direktorė; nariai - Galina Mackel, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Marina Griškevičienė, neformalaus ugdymo organizatorė, Nijolė Noreikienė, MT pirmininkė, lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja, Liubovė Tkačiuk, matematikos vyresnioji mokytoja, Galina Turik, rusų kalbos vyresnioji mokytoja, Fiodor Fedosiuk, biologijos mokytojas metodininkas, Svetlana Kovalionok, pradinių klasių vyresnioji mokytoja,Teresa Zubova, fizikos vyresnioji mokytoja, Eduard Sevalnev, technologijų mokytojas

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

1. **Mokyklos PRISTATYMAS**

Vilniaus Senamiesčio mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, teikianti bendrąjį pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Mokyklos steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas – 188710061, institucijos grupė – 3120 (bendrojo ugdymo mokykla), tipas – pagrindinė mokykla, juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas – 190006819. Ugdymo forma – dieninė. Ugdymo kalba – rusų, lietuvių. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis - pagrindinis ugdymas. Mokyklos įsteigimo data – 1947 m. liepos 25 d., Vilniaus miesto Tarybos 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 mokyklai suteiktas Senamiesčio vidurinės mokyklos pavadinimas. Mokyklos adresas – M.Daukšos g. 7, LT – 02101 Vilnius, tel. 852611182, faksas 852626641, [rastine@senamiescio.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@senamiescio.vilnius.lm.lt). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. 1-127 mokykla pertvarkyta į Vilniaus Senamiesčio mokyklą.

Mokyklosistorijos pradžia - 1947 m. Teisiniai aktai, liudijantys mokyklos įsteigimą, buvo pasirašyti 1947 m. liepos 25 d. (Vilniaus miesto vykdomojo komiteto 1947-07-25 sprendimas Nr.401). Sprendimą pasirašė l.e. Vilniaus miesto vykdomojo komiteto pirmininko pareigas F.Vasiljevas ir sekretorius A.Kirijenko. Sprendimo I. punkte teigiama, kad 1947-48 m.m. nutarta atidaryti Lenino rajone pradinę mokyklą Nr.3. Po to mokykla išaugo iki vidurinės mokyklos. 1977 metais įvyko 18 vidurinės mokyklos ir 3 vidurinės mokyklos reorganizacija, sujungiant į vieną rusišką mokyklą M.Daukšos g.7. Nuo 1977 m. rugsėjo 1 d. naujame pastate dirba Vilniaus 3-ioji vidurinė mokykla.

1977 – 1981 metais direktoriumi buvo Valerij Kovaliov.

1981 – 1986 metais direktore buvo Marija Chusnutdinova.

1986 – 1991 metais direktoriumi buvo Vitalij Domajev.

Nuo 1991m. mokyklai vadovauja direktorė Liudmila Isajeva.

Nuo 2001 metų mokykloje vykdomas dvikalbis ugdymas. Vilniaus Senamiesčio vidurinės mokyklos moksleiviai yra dalyvavę ir laimėję konkursuose ir olimpiadose. D.Plistkovas užėmė III vietą Vilniaus miesto 9-10 kl. Lietuvių kalbos olimpiadoje, II vieta Vilniaus miesto skaitovų konkurse, I vieta Respublikos lietuvių kalbos olimpiadoje. Miesto konkurse – parodoje „Po angelo sparnu“ mūsų mokyklos mokinių kolektyvinis darbas "Arkangelas Rapaelis“, užėmė I-ąją vietą nominacijoje „Iš arkangelų kasdienybės“.

Jau daug metų mokykloje savo žinias gilina ir įgūdžius tobulina įvairių mokomųjų dalykų praktikantai.

**3. IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST matrica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiksniai** | **Aplinka** | **Mokykla** |
| **Politiniai – teisiniai** | Galimybės  1. 2012 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. 1-446 Vilniaus miesto savivaldybės taryba patvirtino Vilniaus miesto savivaldybės  bendrojo  ugdymo  mokyklų  tinklo  pertvarkos 2012–2015 metų bendrąjį planą.  2. 2011 m. priimtas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas.  3. Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metų ( projekto) nuostatas.  4. Vilniaus miesto savivaldybės 2010-2020 metų strategija.  5. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.  6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas pagal “Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas, 2009 m. kovo 30 d. Nr. ĮSAK-607 ”.  7. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 5 d. sprendimu Nr.1-1273 patvirtintas ,, Priėmimo į  [Vilniaus savivaldybės **bendrojo ugdymo mokyklas** tvarkos aprašas](http://www.vilnius.lt/l.php?tmpl_into=middle&tmpl_id=1697)“.  8. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr.1-235 patvirtintas ,,Vaikų  priėmimo [į Vilniaus savivaldybės **švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo** tvarkos aprašas](http://www.vilnius.lt/l.php?tmpl_into=middle&tmpl_id=1697)“.  9. Parengtas nacionalinės pažangos 2014–2020 m. programos projektas.  10. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“. | Galimybės  1. 2015 metais Vilniaus Senamiesčio vidurinė mokykla buvo reorganizuota į pagrindinę mokyklą.  2. Visų dalykų programos atitinka Bendrųjų programų standartus.  3. Mokyklos bendruomenė supažindinta su Vilniaus miesto strategija. Turi savo strategijos planą.  4. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas pagal “Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas, 2009 m. kovo 30 d. Nr. ĮSAK-607 ”.  5. Mokykla priimdama vaikus ir komplektuodama klases, vadovaujasi tvarkos aprašu ,, Dėl [**mokinių priėmimo** į Vilniaus savivaldybės **bendrojo lavinimo mokyklas**, klasių komplektavimo tvarkos ir bendrojo lavinimo mokyklų komplektavimo teritorij](http://www.vilnius.lt/l.php?tmpl_into=middle&tmpl_id=1697)os“.  6. Mokykloje įgyvendinama Tautinių mažumų politikos plėtra.  7. Mokykla tęs bendradarbiavimą su Lietuvos ir Vilniaus rusų mokyklų asociacija ir kitomis tautinių mažumų švietimo institucijomis ir mokyklomis, Kultūros ministerija |
| **Ekonominiai** | Galimybės   1. Miesto plotų užstatymas gyvenamaisiais namais   aprūpins mokyklas naujais moksleiviais.  2. Perspektyvoje ŠMM didins moksleivio krepšelio  finansavimą.  3.ES lėšų panaudojimas pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. | Galimybės  1. Mokykloje padidės mokinių skaičius ir mokyklai skirtas finansavimas.  2. ES lėšų panaudojimas pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę.  3. Didės parama mokyklai iš 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio. |
| Grėsmės   1. Per maži aptarnaujančio personalo atlyginimai skatina personalo kaitą ir trūkumą. 2. Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai atnaujinti, nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti, stokojama finansavimo lankstumo. 3. Trūksta glaudesnio bendradarbiavimo tarp ministerijos ir švietimo įstaigos pedagogų – praktikų bei programų kūrėjų ir jų užsakovų – visuomenės.   4. Moksleivio krepšelio padidėjimas – neproporcingas ir neatitinka realių miesto mokyklų poreikių.   1. Mokytojų atlyginimas neproporcingas ekonominio išsivystymo lygiui. | Grėsmės  1. Per maži aptarnaujančio personalo atlyginimai skatina personalo kaitą ir trūkumą.  2. Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai atnaujinti, nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti.  3. Stinga investicijų mokyklos modernizavimui.  4. Moksleivio krepšelio padidėjimas – neproporcingas ir neatitinka realių mokyklos poreikių.  5. Mokytojų atlyginimas neproporcingas ekonominio išsivystymo lygiui. |
| **Socialiniai –demografiniai** | Galimybės   1. Šalies ir miesto ekonomikai augant sumažės socialinės atskirties apimtis. 2. Ekonomikos augimas sostinėje padidins atvykėlių iš kitų Lietuvos miestų skaičių. | Galimybės  1. Miesto ekonomikai augant sumažės bedarbystė ir socialiai remtinų šeimų skaičius.  2. Padidins mokinių, atvykusių iš kitų Lietuvos kampelių, skaičių. |
| Grėsmės   1. Mažas gimstamumas sąlygos vaikų skaičių įstaigose.   Demografinės tendencijos įtakos grupių komplektavimą ir mokytojų skaičių.   1. Spec. poreikių vaikų padidėjimas. 2. Gyventojų emigracija sukels vaikų, paliktų be priežiūros, skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo problemas. 3. Gyventojų emigracija sukels vaikų sumažėjimą švietimo įstaigose. | Grėsmės  1. Mažas gimstamumas sąlygos vaikų skaičių mokykloje.  Demografinės tendencijos įtakos grupių komplektavimą ir mokytojų skaičių.  2. Spec. poreikių vaikų padidėjimas.  3. Gyventojų emigracija sukels vaikų, paliktų be priežiūros, skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo problemas.  4. Gyventojų emigracija sukels vaikų sumažėjimą mokykloje. |
| **Technologiniai** | Galimybės   1. Pagal nacionalinį pažangos 2014–2020 m. programos projektą numatyta modernizuoti švietimo įstaigų ir aukštųjų mokyklų infrastruktūrą, mokymosi ir ugdymo aplinkas, diegti pažangias (IT ir kitas) technologijas; tobulinti pedagoginio personalo švietimo įstaigose bei aukštosiose mokyklose kvalifikaciją; modernizuoti ugdymo, mokymo ir studijų programas ir tam pritaikyti mokymosi priemones. 2. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, pvz., nuotolinį mokymą, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. | Galimybės   1. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas (kompiuterinių klasių įrengimas) pagerins ugdymo kokybę. 2. Daugiau mokytojų įgis kompiuterinį raštingumą. 3. Mobiliojo ryšio naudojimas pasitarnaus užsienio kalbų mokymuisi. 4. Technologijų prieinamumas mokykloje bus išvystytas - kiekvienoje klasėje bus įrengta kompiuterinė darbo vieta su interneto prieiga, klasės aprūpintos multimedija. 5. Mokykla naudoja elektroninį dienyną. |
| Grėsmės   1. Nepakankamas kompiuterinės technikos skaičius įtakos ugdymo kokybę. | Grėsmės   1. Gali atsirasti mokinių internetinė priklausomybė. 2. Mobilusis ryšys mažina tiesioginį bendravimą, skurdina kalbą ir raštingumą. 3. Nepakankamas personalo kompiuterinio raštingumo lygis,   kompiuterių bei interneto prieigos stoka įtakos ugdymo kokybę. |

**4. VIDINĖ ANALIZĖ**

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. 1-127

patvirtinti mokyklos nuostatai, kuriuose nustatoma, kad mokyklos tipas – pagrindinė mokykla. Mokymas vyksta rusų kalba ir dalis dalykų – lietuvių kalba. Mokykloje dirba pagrindinėje darbovietėje 45 pedagogai: 40 moterų ir 5 vyrai.

**1. Organizacinė struktūra, mokyklos valdymas.**

1.1. Valdymo struktūra.

Mokyklos administracija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vardas, pavardė | Pareigybė ir pagrindinės funkcijos | Vadybinė kategorija |
| Liudmila Isajeva | Direktorė | III vadybinė kategorija |
| Galina Mackel | Direktorės pavaduotoja ugdymui | III vadybinė kategorija |
| Marina Griškevičienė | Neformalaus ugdymo organizatorė |  |

1.2.Mokykloje veikia: Mokyklos taryba,

Mokytojų taryba,

Metodinė taryba,

Profesinė sąjunga.

**2. Žmonių ištekliai**

2.1. Ugdytiniai

**-** mokinių skaičius kiekvienais metais nežymiai auga;

- praleistų pamokų skaičius be pateisinamos priežasties mažėja;

- mokyklą lanko vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje teritorijoje.

- mokykloje mokosi daugiau berniukų.

- specialiųjų poreikių vaikų yra 27.

2.2. Tėvai

## Mokykloje mokosi 60 socialiai remtinų vaikų,

Maždaug pusė tėvų yra išsiskyrę. Mažai tėvų turi aukštąjį išsilavinimą.

2.3. Ugdytojai

Mokykloje dirba 45 pedagoga: 40 moterų ir 5 vyrai.

**Mokytojų darbo stažas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iki 4 metų** | **4-9 metai** | **10-14 metų** | **15 metų ir daugiau** |
| 3 | 4 | 1 | 37 |

**Mokytojų kvalifikacija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mokytojai** | **Vyresnieji mokytojai** | **Mokytojai metodininkai** | **Mokytojai ekspertai** |
| 5 | 33 | 7 | - |

**Mokytojų amžius**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokytojų amžius | iki 25 m. | 26-29 m. | 30-39 m. | 40-44 m. | 45-49 m. | 50-54 m. | 55-59 m. | 60-64 m. | Virš 65 m. |
| Mokytojų skaičius | - | 1 | 3 | 6 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 |

Mokyklos vadovas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir Švietimo vadybos magistro laipsnį.

Mokykloje mokoma dviejų užsienio kalbų – anglų, vokiečių. Gabiems mokiniams sudarytos galimybės lavintis papildomo ugdymo srityje, dalyvauti projektuose, olimpiadose, konkursuose. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, individualiai teikiama pagalba per pamokas (diferencijavimas), dirba psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas. Ugdymo įstaigoje tiriami mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai. Neformalusis ugdymas yra skirtas mokinių polinkių, interesų ir gabumų vystymui(si). Mokykloje mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose neformaliojo ugdymo būreliuose. Kiekvienas būrelis parodo savo darbo rezultatus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

Mokiniams taip pat teikiamos profesinio informavimo, orientavimo ir kt. konsultacijos, padedančios mokiniams surasti savo vietą gyvenime.

Teisės aktų nustatyta tvarka mokykloje organizuojamas nemokamas maitinimas.

Mokykloje kasmet rengiamos ir vykdomos vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programos, žalingų įpročių prevencijai organizuojami įvairūs renginiai. Mokytojai aktyviai dalyvauja kuriant įvairius projektus, kuriuose dalyvauja mokiniai.

Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos (Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba) dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kt. mokyklos bendruomenės veiklos klausimus.

Mokyklos Metodinės tarybos veikla nukreipta į ugdymo turinio gerinimą, teminių planų aprobavimą, mokinių pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimą, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, gerosios darbo patirties sklaidą mokykloje ir už jos ribų.

Mokyklos tarybą sudaro 4 mokiniai, 4 tėvai ir 4 mokytojai. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų atstovus mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

Ugdymo įstaigos veikla planuojama, strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiama metinės veiklos programa.

Mokykla turi 56 kompiuterius. Dviejuose informacinių technologijų kabinetuose jų yra 21. Įrengta kompiuterinė klasė mokytojams – 7 kompiuteriai. Kompiuteriai įrengti administracijos kabinetuose, bibliotekoje, kabinetuose Nr. 2, 8, 4, 11, 45, 46, 49, 50, 53, 57, 59. Mokykloje sukaupta daug naudingų mokytojų bei mokinių pagamintų vaizdinių ir informacinių priemonių, tačiau dalyje kabinetų dar stinga kai kurių pagal mokyklų aprūpinimo standartus būtinų mokymo priemonių, įrangos, dalis priemonių moraliai pasenusios. Mokykla turi stadioną ir sporto aikštyną, dvi sporto ir vieną aktų sales. Didžioji sporto ir aktų salės renovuotos iš ES lėšų. Stadionas ir aikštynas neatitinka keliamų reikalavimų, reikalingas kapitalinis remontas.

Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su šiomis institucijomis:

1. Vilniaus Vaikų teisių apsaugos tarnyba;
2. Vilniaus savivaldybės Vaiko gerovės komisija;
3. Globos namais ,,Atsigręžk į vaikus“;
4. Vaikų socialinės psichologinės adaptacijos ir raidos centru;
5. Vilniaus 3 Policijos komisariatu;
6. Medicinos įstaigomis;
7. Vilniaus pedagogine-psichologine tarnyba;
8. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo skyriumi;
9. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija;
10. Vaikų ir paauglių laisvalaikio ir užimtumo dienos centru;
11. Vilniaus darbo birža;
12. Senamiesčio bendruomene;
13. Vilniaus Liepkalnio pagrindine mokykla;
14. Tarptautine „Meridian“ mokykla (VIMS);
15. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru;
16. Vilniaus „Juventos“ gimnazija;
17. Vilniaus „Žaros“ gimnazija;
18. A.Puškino literatūriniu memorialiniu muziejumi;
19. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centru (Ateities g.44);
20. Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru (Didlaukio g. 84);
21. Lietuvos nepolitine visuomenine organizacija „Russkoje Sobranije Litvy“;
22. Rusų mokyklų asociacija.

**3. Ugdymas**

2015-2016 m. m. yra 204 mokiniai. Klasėse rusų mokomąja kalba – 189 mokiniai, dvikalbėse klasėse - 15 mokinių.

3.1. Priešmokyklinis ir pradinis ugdymas

1. Priešmokyklinė grupė 12 auklėtinių.

2. 1-4 klasėse mokosi 71 mokinyis.

3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimus 2015 m. gavo 16 mokinių.

4. Visi 1-4 klasių mokiniai padarė pažangą ir keliami į aukštesnę klasę.

3.2. 5 – 10 klasių ugdymas

1. Mokosi 121 mokinys.

Pažymėjimus ( Pagrindinio ugdymo I-os dalies) gavo – 15 mokinių.

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo - 11 mokinių.

Palikti kartoti kursą - 17.

Mokykloje veikia 8 metodinės grupės. Jų darbą koordinuoja mokyklos metodinė taryba. Mokytojai veda atviras pamokas, organizuoja mokomąsias – pažintines ekskursijas bei išvykas, rengia parodas, dalijasi darbo patirtimi. Mokytojai nuolat dalinasi kursų bei seminarų metu įgytomis žiniomis, nagrinėja naujausią metodinę literatūrą. Daug dėmesio skiriama pedagogų pasirengimui dirbti su specialiųjų poreikių mokiniais. Išskirtinis dėmesys skiriamas ugdymo proceso modernizavimui. Mokytojai aktyviai dalyvauja rengiant bei įgyvendinant įvairius projektus: ,,Mokykla be smurto”, ,,Sveikatiada“ - vaisių, daržovių programa (Obuolių diena),

,, Pienas-Jums”.

Mokiniai dalyvauja olimpiadose, konkursuose, organizuoja renginius ir dalyvauja projektinėje veikloje. Mokykloje organizuojami teminiai renginiai, dalykų olimpiados (matematikos, rusų kalbos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, istorijos bei kitų dalykų), kasmet organizuojami matematikos ,,Kengūra“ ir IT „Bebras“ konkursai, nuolat atnaujinami dalykų stendai. Mokykla didžiuojasi savo mokinių meniniais pasiekimais. Mokyklos tradicija tapo renginiai, skirti Europos kalbų dienai, Tarptautinei Mokytojų dienai, šimtadienis, „Paskutinis skambutis“, ,,Užgavėnės“ ir kt. Mokykloje vyko renginiai: ,,Atmintis gyva, nes liudija“, „Vasario 16-oji”, aktyviai dalyvavome Holokausto aukų paminėjimo renginiuose, projektas „Daugiakultūrinis Vilniaus paveldas“, tęstinis projektas „Sveikas moksleivis“, vasaros dieninė stovyklėlė „Šaltinėlis“ (kasmet), minimos etikos ir tolerancijos tarptautinės dienos. Dalyvaujame valstybiniame projekte „Ugdymo karjerai“ (I etapas). Vykdoma daug sporto renginių: „Ežiogolas“, virvės traukimo varžybos. Senamiesčio bendruomenei organizuojamos draugiškos varžybos tarp tėvų, mokytojų, mokinių. Mokykloje dirba dvikovėsų sporto šakų mokykla, daug įvairių nemokamų būrelių: šokio, sporto, dailės studija, gitaros ir kt. Mokykla turi interneto svetainę.

2014-2015 mokslo metais mokiniai dalyvavo IEA TIMSS 2015 testavime ir OE CD PISA tyrime. 2015-2016 mokslo metais mokiniai dalyvaus PIRLS 2016 ir ICCS 2016 tyrimuose.

**4. Ūkinė veikla**

* + - Įgyvendintas ES energijos taupymo projektas, apšiltintos mokyklos sienos, stogas, pakeisti visi langai, mokyklos įėjimo durys;
    - Renovuota Aktų salė;
    - Renovuota Didžioji sporto salė;
    - Atliktas sanitarinių mazgų remontas;
    - Renovuota fojė;
    - Pakeistas linoleumas I ir II aukšto koridoriuose;
    - Nupirktas smulkus sporto inventorius, įrengtos gimnastikos sienelės;
    - Atidaryta priešmokyklinė grupė (įrengtos rūbinės, tualetas).

**4. VIDINĖ ANALIZĖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kriterijus | Stipriosios pusės | Silpnosios pusės |
| ETOSAS | Pasikartojančios mokyklos gyvenimo formos, kurios kuria mokyklos unikalumą, jos veiklos bei siekių tęstinumą ir priklausymą bendruomenei, turinčiai istorijos jausmą. Tradicijų kūrimas.  Tėvų ir kitų mokyklos bendruomenės narių priėmimo ir santykių su jais kultūra.  Atvirumas dialogui.  Mokyklos veiklos ritmingumas, pastovumas, stabilumas. Mokytojų ir mokinių drausmingumas ir susitarimų laikymasis.  Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas ir apibrėžtumas. Taisyklių ir kitų reikalavimų visuotinumas, teisingumas, priimtinumas.  Aplinkos tinkamumas mokytis, bendrauti ar ilsėtis  ( kabinetai, biblioteka ir skaitykla, valgykla, kitos bendrosios erdvės.)  Šilumos suteikiančių elementų ir švaros bei tvarkos derinys, estetiškumas. | Mokinių santykiai ir savijauta klasėse.  Asmenybės, socialinio ir moralinio ugdymo tikslai ir vizijos bendrumas.  Asmenybės ugdymo strategijų visuotinumas: integravimas į dalykus, neformalųjį ugdymą ir visą mokyklos gyvenimą. Partnerystė su užsienio institucijomis, mokinių ir mokytojų dalyvavimas tarptautinėse programose. |
| VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS | Bendrųjų programų ir mokytojų teminių planų dermė. Turinio (žinių, ugdomų gebėjimų ir nuostatų) aktualumas, modernumas ir priimtinumas mokiniams. Turinio apimtis, dalių dermė; vidinis integralumas, nuoseklumas ir logiškumas.  Sudėtingumo lygis ir tinkamumas mokymosi pažangai. Bendrojo ugdymo plano ir mokyklos ugdymo plano santykis. Tvarkaraščių patogumas mokiniams.  Uždavinių apibrėžtumas.  Pamokos uždavinių ir bendrųjų bei tarpinių dalyko/ugdymo tikslų santykis.  Pamokos struktūros logika, pagrįstumas. | Mokinių noro mokytis, aktyvumo ir pasitikėjimo savo jėgomis lygis.  Atsakomybė už savo mokymąsi: lankomumas, namų darbų atlikimas.  Mokinių gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis: pasirinkti atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir ja tinkamai naudoti.  Gebėjimas vertinti savo mokymąsi.  Savo mokymosi sunkumų, problemų suvokimas ir gebėjimas jas spręsti. |
| VAIKO UGDYMO PASIEKIMAI | Mokykloje vyksta daug olimpiadų, parodų, vykdoma nemažai projektų.  Mokiniai aktyviai dalyvavo miesto olimpiadose ir konkursuose, užėmė prizines vietas.  Klasės vadovai moksleivių ugdymo(si) rezultatus aptaria klasės tėvų susirinkimuose bei individualia tvarka su moksleivių tėvais.  Įdiegtas elektroninis dienynas, o tai padeda tėvams greičiau sekti savo vaikų pažangą. Didžioji tėvų dalis teigiamai vertina mokytojų kompetenciją, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, pedagoginę patirtį, kuri turi įtakos moksleivių mokymosi kokybei. | Moksleivių pasiekti ugdymo proceso rezultatai ne visada atitinka egzaminų bei standartizuotų testų rezultatus. Daugelis moksleivių ir jų tėvų nemoka ir nenori pasinaudoti mokyklos teikiamomis galimybėmis. Mokymosi rezultatų tolygumo ir visuotinumo laipsnis. |
| PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI | Mokyklos susitarimai dėl pagalbos mokiniams ir jų apsaugos nuo prievartos, nusikalstamumo, žalingų įpročių ir jų laikymasis.  Personalo pasidalijimas pareigomis ir savo atsakomybės suvokimas.  Pagalbos priemonių dermė ir jų tikslingumas.  Mokymosi palaikymas: konsultavimas, pagalba ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turintiems mokiniams; mokymosi motyvacijos koregavimas.  Vaiko gerovės komisijos darbo efektyvumas. | Dėmesys mokinių psichologinėms problemoms ir jų sprendimas.  Lankstumas organizuojant psichologinę pagalbą.  Nedidelė papildomo ugdymo būrelių įvairovė.  Nėra ryškaus moksleivių skatinimo įsivertinti savo pačių gebėjimus, pažangą. Pažangūs moksleiviai per retai skatinami, jų perspektyvos aptariamos fragmentiškai. |
| IŠTEKLIAI | Moksleiviams ir mokytojams pakanka darbo vietų.  Mokyklos patalpos ir erdvės panaudojamos tikslingai ir efektyviai. Mokymosi aplinka ir patalpos yra saugios. Visi turi vienodas galimybes naudotis mokyklos materialine baze. Finansiniai ištekliai paskirstomi racionaliai.  Mokytojų dalykinis pasirengimas, aukšta kvalifikacija, aktyvus dalyvavimas kursuose, seminaruose ir projektuose. Kiekvienais metais vis didėja mokytojų darbo vietų aprūpinimas IKT priemonėmis.  Gerinamos bibliotekos darbo sąlygos.  Įdiegtas elektroninis dienynas. | Nepakankamai atnaujinamas ir turtinamas mokomųjų kabinetų ir klasių inventorius dėl lėšų stygiaus..  Materialiniai ištekliai neatitinka mokyklos poreikių.  Reikia steigti dar vieną priešmokyklinę grupę, suremontuoti patalpas. |
| MOKYKLOS VALDYMAS | Vizijos, misijos, tikslų kūrimo būdai. Jų visuotinumo ir priimtinumo mokyklos bendruomenei laipsnis.  Įsivertinimo ir vertinimo išvadų panaudojimas, pagrindžiant strateginį planą. Strateginio ir metinio plano dermė.  Planų sąsajos su regiono ir šalies strateginiais prioritetais.  Ryšys su ankstesniųjų metų planų įgyvendinimo rezultatais. Materialinių išteklių kiekis, tinkamumas, atnaujinimas ir turtinimas, jų prieinamumas ir naudojimo veiksmingumas. Racionalus mokyklos ploto, vidinių ir išorinių erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.  Sudarytos palankiausios sąlygos bendruomenės narių saviraiškai ir kūrybai. | Iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas mokykloje.  Lyderių skaičius ir sąlygos jiems augti.  Pareigų ir darbo krūvio paskirstymas.  Pedagogai nepakankamai dažnai patys inicijuoja įvairius projektus.  Komandinis darbas metodinėse grupėse ne visada būna efektyvus. |

## 5. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| * Mokytojai geba organizuoti mokinių veiklą pamokoje. * Geras mokytojų dalykinis pasirengimas, aukšta kvalifikacija, dalies mokytojų aktyvus dalyvavimas seminaruose, kursuose, projektuose. * Pakankamai gera mokyklos materialinė bazė, aprūpinimas IT. * Patraukli mokyklos kultūra, geras įvaizdis visuomenėje, tradicijų   puoselėjimas.   * Įvykdyta mokyklos pastato išorinė renovacija. * Efektyvus vaiko gerovės komisijos darbas. * Kryptingai naudojami finansiniai ištekliai. * Mokinių dalyvavimas miesto renginiuose, olimpiadose, konkursuose, edukacinėse programose. * Mokykla aktyviai bendradarbiauja su vietos bendruomene. * Geras mokyklos mikroklimatas, pagrįstas mokytojų, mokinių ir visų bendruomenės narių bendradarbiavimu. * Plačios mokinių saviraiškos galimybės ir geri jų rezultatai sporto, meno srityse. * Teikiama profesinio informavimo paslauga, padedanti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį. | * Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija. * Dalies vyresniųjų klasių mokinių prastas lankomumas, rūkymas. * Dalies tėvų abejingas požiūris į vaikų ugdymą(si) ir auklėjimą. * Per mažas dalies mokinių įtraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą. * Lėšų stygius mokyklos aplinkai gerinti. * Vaikų, augančių socialiai remtinose šeimose, skaičiaus didėjimas. * Nepakankamas mokinių įtraukimas į tarptautinę projektinę veiklą. * Gabiųjų mokinių ugdymas. * Nepakankamas naujų technologijų naudojimas pamokose. |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| * Plėsti projektinę veiklą, mokyklos ryšius su kitomis švietimo institucijomis, socialiniais partneriais. * Tobulinti tėvų švietimo formas. * Taikyti patirtį, įgytą seminaruose, projektuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, norint pagerinti ugdymo(si) kokybę . Mokytojų ir mokinių dalyvavimas akcijose, renginiuose. * Mokykla gali suteikti vaikams kokybišką išsilavinimą, reikiamų socialinių įgūdžių. * Mokykla gali užtikrinti saugią ir kūrybingą darbo ir mokymosi aplinką. | * Nepakankamas mokyklos būtiniausių reikmių finansavimas. * Specialiųjų poreikių vaikų ir vaikų iš socialiai remtinų šeimų skaičiaus padidėjimas. * Gyventojų emigracija neigiamai įtakos mokinių skaičių. * Išorinių socialinių negerovių (kvaišalai, smurtas) skverbimasis gali neigiamai paveikti mokyklos socialinę aplinką. * Nemotyvuotų mokinių ir rizikos grupės mokinių skaičiaus augimas. |

2013-2015 m.m. strateginiame plane buvo numatyti trys strateginiai tikslai:

* + - Ugdymo proceso planavimo ir kokybiško įgyvendinimo tobulinimas.
    - Pagalbos mokiniui užtikrinimas.
    - Kurti ir puoselėti bendravimu ir bendradarbiavimu grindžiamus santykius.

Metodiniuose būreliuose buvo nuolat aptariami ugdymo proceso planavimo aspektai. Mokytojai lankė kvalifikacijos tobulinimo seminarus, kuriuos organizuodavo ŠMM, UPC, MTC ir kiti.

Užtikrinti pabalbą mokiniui buvo įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas. Daugelis mokytojų išklausė kursus, kaip dirbti su specialiųjų poreikių mokiniais, kaip ruošti dokumentaciją programų pritaikyimui. Mokykla dalyvavo OLWAUS patyčių prevencijos programoje (I ir II etapai).

Siekdami kurti ir puoselėti bendravimu ir bendradarbiavimu grindžiamus santykius nuolat tobulinome darbą su Vilniaus ir Lietuvos muziejais. 2014 metais sudarytos ilgalaikės bendradarbiavimo sutartyis su B.Grincevičiūtės, V.Krėvės-Mickevičiaus memorialiniais butais-muziejais, V.Mykolaičio-Putino ir Venclovų namais-muziejais mokinių edukacijai. Nuolat buvo organizuojamos pamokos ir ekskursijos A.Puškino muziejuje.

**6. STRATEGINĖS IŠVADOS**

Sutelkti mokyklos bendruomenės narių dėmesį į ugdymo(si) kokybę bei pasiekimus. Siekti, kad mokyklos vadovai ir pedagogai nuolat tobulintų gebėjimus ir užtikrintų kokybišką mokinių ugdymą(si).

Tobulinti neformaliojo ugdymo mokykloje siūlomų programų turinį, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius, mokinių tėvų lūkesčius.

Teikti kuo veiksmingesnę pagalbą mokiniams.

**7. MOKYKLOS STRATEGIJA**

**MISIJA**

Vilniaus Senamiesčio mokykla teikia kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą rusų kalba, užtikrinantį sėkmingą ugdytinių mokymosi tąsą, padėdama asmeniui suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinę bei socialinę kompetenciją ir būti savarankišku, veikliu, atsakingu žmogumi, norinčiu ir gebančiu nuolat mokytis bei kurti savo ir bendruomenės gyvenimą. Čia ugdoma dora asmenybė - Lietuvos pilietis, laiduojamas tautos ir krašto kultūros tęstinumas, tapatybės išsaugojimas, puoselėjamas lietuvių, lenkų ir rusų kultūrų atvirumas. Tikslingoje ir apgalvotoje aplinkoje ugdomas atsakomybės bei pareigos jausmas, formuojama mokinių pasaulėžiūra.

**VIZIJA**

Vilniaus Senamiesčio mokykla – tai demokratiška, aukštos kompetencijos, atvira pasauliui, moderni organizacija, atitinkanti šiuolaikinius bendrojo lavinimo keliamus reikalavimus, puoselėjanti tautinių mažumų tradicijas, diegianti naujas technologijas, ugdanti dorą, išsilavinusį pilietį, gebantį žinias pritaikyti praktiškai, integruotis į besimokančią visuomenę, taikyti naujus europinius standartus ir išlaikyti tautinę, patriotinę Lietuvos piliečio savimonę.

**FILOSOFIJA**

Mokyklos filosofija yra grindžiama lietuvių, rusų tautų, Europos ir pasaulio kultūros vertybėmis: asmens vertės ir orumo, artimo meilės, prigimtinės žmonių lygybės, žmogaus laisvių ir teisių, tolerancijos, demokratinių visuomenės santykių teigimu.

**PRIORITETAI**

* Ugdymo(si) kokybės, atitinkančios dabartinės visuomenės poreikius, užtikrinimas.
* Pagalba mokiniui.
* Bendravimo bei bendradarbiavimo kultūros tobulinimas.

**8. STRATEGINIAI TIKSLAI**

* Mokyklos kultūros formavimas.
* Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas.
* Modernios, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.

**9. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI**

**1. Mokyklos kultūros formavimas.**

1.1. Mokyklos tradicijų puoselėjimas.

1.2. Pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos ugdymas.

1.3. Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis.

**2. Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas.**

2.1. Pamokos vadybos tobulinimas.

2.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo tobulinimas.

2.3. Palankios mokymosi aplinkos kūrimas kompetencijoms formuoti.

2.4. Mokytojų, tėvų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo, teikiant pagalbą mokiniams, stiprinimas.

2.5. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingo kompetencijų tobulinimo, bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos skatinimas.

**3. Modernios, mokymą skatinančios aplinkos kūrimas.**

3.1. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas.

3.2. Projektinės veiklos plėtojimas.

3.3. Ugdymo(si) sąlygų modernizavimas ir gerinimas.

3.4. Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas, stadiono renovacija

**10. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA**

Strateginio plano stebėsena atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Strateginio plano įgyvendinimą prižiūrės vykdymo stebėsenos grupė, patvirtinta 2016 m. sausio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V - 5 „Dėl 2016-2020 m. m. strateginio plano įgivendinimo vykdymo stebėsenos grupės sudarymo“, pirmininkė – Nijolė Noreikienė, Mokyklos tarybos pirmininkė, nariai – Galina Mackel, direktorės pavaduotoja ugdymui, Marina Griškevičienė, neformalaus ugdymo organizatorė, Fiodor Fedosiuk, Metodinės tarybos pirmininkas, biologijos mokytojas metodininkas, Galina Turik, rusų kalbos vyresnioji mokytoja, Ala Želvatych, tėvų komiteto pirmininkė, Tatjana Suprunovič, muzikos mokytoja metodininkė, Marina Sergeičik, anglų kalbos vyresnioji mokytoja. Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus. Gruodį vyks praėjusių metų veiklos analizė, kurios išvados bus pateiktos visuotiniame bendruomenės susirinkime pagal lentelę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Prioritetinė kryptis, tikslas | Indikatorių apibrėžimas | Indikatoriaus reikšmė | | | Pastabos |
| Buvusi situacija | Buvo planuojama | Dabartinė situacija |
|  |  |  |  |  |  |  |

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguos mokyklos strateginį planą ir pateiks stebėsenos grupei tvirtinti.

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja strateginį planą ir teikia stebėsenos grupei, kuri jį tvirtina.

Kasmet yra atliekamas vidaus įsivertinimas.

**Mokyklos stipriosios ir tobulintinos sritys (2013-2015 m.m. mokyklos veiklos kokybės vidaus įsivertinimo ataskaita).**

**Mokyklos stipriosios pusės:**

1. Mokyklos bendruomenės narių santykiai pagrįsti tarpusavio pasitikėjimu ir bendradarbiavimu. (1.1.4)

2. Jaukios ir nuolat bendruomenės puoselėjamos mokyklos erdvės. ( 1.3.3.)

3. Glaudūs mokyklos ir vietos bendruomenės santykiai. (1.4.1.)

4. Daugumos mokytojų aiškinimas konkretus ir suprantamas. (2.3.1.)

5. Neformalusis ugdymas tenkina daugumos mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius. (2.1.5., 3.2.2.)

6. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika tinkama ir veiksminga. (4.1.1.)

7. Aktyvi sportinė veikla ir geri pasiekimai. (3.2.2.)

8. Tėvų švietimas yra kryptingai plėtojamas. (4.5.2.)

9. Mokyklos direktorius veiksmingu vadovavimu telkia bendruomenę mokyklos strategijos įgyvendinimui. (5.3.1.)

10. Mokykloje suburta tinkama kvalifikaciją turinčių mokytojų, pedagoginės pagalbos specialistų bei aptarnaujančio personalo komanda. (5.4.1.)

**Mokyklos tobulintinos pusės:**

1. Mokyklos ugdymo plano dermė su bendrųjų ugdymo planų reikalavimais. (2.1.2.)

2. Mokymo(si) uždavinio, orientuoto į pamatuojamą rezultatą, įgyvendinimas pamokoje. (2.2.2., 3.1.1.)

3. Planų įgyvendinimo ir nutarimų vykdymo priežiūra. (5.1.4.)

4. Ugdymo turinio diferencijavimas pamokoje skirtingų gebėjimų mokiniams. (2.5.2., 4.3.1.)

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pamokoje. (2.6.2.)

**11. PROGRAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **I PROGRAMA.** | |
| **Kodas** | **Tikslas 1** |
| **01** | Mokyklos kultūros formavimas |
| **Tikslo aprašymas**  Įgyvendinant šį tikslą siekiama:  Formuoti mokyklos esmines vertybių sistemas, toleranciją, tarpusavio supratimą.  Puoselėti mokyklos tradicijas.  Tobulinti ugdymo turinio planavimą, siūlyti įvairias neformalaus ugdymo programas.  Individualizuoti bei diferencijuoti mokymo(si) procesą.  Diegti šiuolaikinius mokymo(si) būdus.  Tobulinti Metodinės tarybos bei mokyklos metodinių grupių darbąo.  Kelti mokytojų dalykinę ir vadybinę kompetenciją, siekiant geresnio pamokos organizavimo, mokinių pažinimo tobulinimo.  Skleisti gerąją darbo patirtį mokykloje ir mieste. | |
| **II PROGRAMA.** | |
| **Kodas** | **Tikslas 2** |
| **02** | Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas. |
| **Tikslo aprašymas**  Įgyvendinant šį tikslą siekiama:  Sudaryti palankias mokymo(si) sąlygas įvairių gabumų bei poreikių mokiniams.  Užtikrinti kvalifikuotą pedagoginę psichologinę pagalbą gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems psichologinių problemų, mokymosi sunkumų.  Rengti ir įgyvendinti žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos programą.  Tobulinti mokytojų kompetencijas, vadybos žinias ir įgūdžius planavimo, organizavimo ir kontrolės priežiūros klausimais.  Kurti modernią biblioteką – informacijos, metodinės ir pedagoginės pagalbos centrą. | |
| **III PROGRAMA.** | |
| **Kodas** | **Tikslas 3** |
| **03** | Modernios mokymą skatinančios aplinkos kūrimas. |
| **Tikslo aprašymas**  Įgyvendinant šį tikslą siekiama:  Dalyvauti ŠMM, UPC projektuose, skatinančiuose modernios aplinkos kūrimą.  Gerinti aprūpinimą informacinių technologijų priemonėmis. | |

**I PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas 1.** **Mokyklos kultūros formavimas** | | | | |
| Uždaviniai | Esamas rodiklis | Planuojamas rezultatas | Finansinių išteklių poreikis (tūkst. lt) | Planuojamas įgyvendinimo laikas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Įkurti mokyklos muziejų. | Puoselėjaima mokyklos tradicijos ir istorija, formuojamas pasididžiavimas gerais pavyzdžiais. | Mokyklos bendruomenė ir svečiai galės susipažinti su mokyklos istorija, tradicijomis, asmenybėmis. | 2 procentų lėšos | 2020 metai |
| 1.2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą. | Ne visi mokytojai taiko šiuolaikines mokymo(si) priemones bei būdus, geba nustatyti mokinių mokymosi stilių ir panaudoti šią informaciją individualizuojant ir diferencijuojant užduotis. | Mokytojai įgis daugiau vadybinių pamokos organizavimo kompetencijų, bus parengti šiuolaikinės pamokos vertinimo kriterijai. Mokykloje bus atlikti mokinių mokymosi stiliaus tyrimai. Informacija bus panaudota pamokos planavimui. | MK lėšos  kiekvienais metais | 2016-2020 m. m. |
| 1.3. Kelti mokytojų dalykines ir vadybines kompetencijas ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, mokinių pažinimo klausimais. | Nėra vieningos, užtikrinančios mokytojų dalykines ir vadybines kompetencijos kėlimo bei pasirengimo mokytis visą gyvenimą sistemos. | Sukurta tikslinga mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistema. 90 proc. mokytojų dalyvaus organizuojamuose mokymuose, rengs atviras pamokas, lankys kolegų pamokas. Mokykloje vyks gerosios patirties sklaida. Laiku bus suteikta kvalifikuota pagalba mažiau patyrusiems mokytojams. | MK lėšos  kiekvienais metais | 2016-2020 m. m. |
| 1.4. Naujos priešmokyklinės grupės atidarymas | Yra savivaldybės tarybos sprendimas. | 2015 metais tapome pagrindine mokykla. 2017 m. siekiama atydaryti dar vieną priešmokyklinę grupę, kuri suteiks galimybes gauti priešmokyklinį išsilavinimą. | Savivaldybės lėšos | 2017 m. |

**II PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas 2. Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas.** | | | | |
| Uždaviniai | Esamas rodiklis | Planuojamas rezultatas | Finansinių išteklių poreikis (tūkst. lt) | Planuojamas įgyvendinimo laikas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę psichologinę pagalbą gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems psichologinių problemų, mokymosi sunkumų. | Mokykloje dirba socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas. Nepakankamas dėmesys gabiems mokiniams. | Laiku suteikiama specialistų efektyvi pagalba mokiniams. Vaiko gerovės komisijos efektyvesnis darbas. Gabiųjų mokinių olimpiadų ir konkursų rezultatai gerės. | MK lėšos  kiekvienais metais | 2016-2020 m. m. |
| 2.2. Skatinti klasių auklėtojus įgyti vadybos žinių ir įgūdžių planavimo, organizavimo ir kontrolės priežiūros klausimais. | Ne visi klasės auklėtojai geba tinkamai valdyti klasę. Nepakankamas bendradarbiavimas su vyresniųjų klasių mokinių tėvais. | Parengtos auklėjamojo darbo gairės klasių auklėtojams. Bus parengtas klasės auklėtojo veiklos aprašas. Visose klasėse bus kaupiama informacija apie mokinius, jų pasiekimus, problemas. Bus nuolat rengiami mokymai klasių auklėtojams. | MK lėšos  kiekvienais metais | 2016-2020 m. m. |
| 2.3. Kurti modernią biblioteką – informacijos, metodinės ir pedagoginės pagalbos centrą. | Mokykloje veikia biblioteka. Jos paslaugomis dažniausiai naudojasi žemesnių klasių mokiniai. | Vykdytus atsižvelgiant į mokinių bibliotekos paslaugų poreikio tyrimus, bus plečiama bibliotekos paslaugų pasiūla. Bibliotekojebus įrengta dešimt kompiuterizuotų vietų skaitytojams, praturtintas bibliotekos fondas. | MK lėšos  kiekvienais metais | 2016-2020 m. m. |

**III PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas 3. Modernios mokymą skatinančios aplinkos kūrimas.** | | | | |
| Uždaviniai | Esamas rodiklis | Planuojamas rezultatas | Finansinių išteklių poreikis (tūkst. lt) | Planuojamas įgyvendinimo laikas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas. | Mokyklos renginiuose dažniausiai dalyvauja pradinių klasių tėvai. | Dauguma tėvų noriai dalyvaus įvairiuose renginiuose. Vyks nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais. Tėvai aktyviai dalyvas mokyklos veikloje. | 2 procentų lėšos  kiekvienais metais | 2016-2020 m.m. |
| 3.2. Plėsti socialinių partnerių šalyje ir užsienyje tinklą. | Mokykla bendradarbiauja su socialiniais partneriais šalyje. | Mokykla dalyvaus mainų fondo programose.  Bus pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su partneriais užsienyje ir šalyje.  Didės mokyklos socialinių partnerių skaičius. | Projektų lėšos  kiekvienais metais | 2016-2020 m.m. |

**PRIEMONIŲ APRAŠYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uždavinys: Mokyklos tradicijų puoselėjimas.*** | | | | | | |
| **Priemonės** | **Pasiekimo indikatorius** | | **Pasiekimo laikas** | **Atsakingas** | | **Lėšų poreikis (tūkst. lt)** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| 1. Mokyklos 70-mečio jubiliejus. | Veiklos rezultatų pristatymas. | | 2017 m. | Direktorius,  neformalaus ugdymo organizatorė,  MT pirmininkas | | 2 procentų lėšos |
| 2. Interneto svetainės tobulinimas. | Nuolat atnaujinama mokyklos interneto svetainė suteiks išsamesnę informaciją apie mokyklos veiklą.. | | 2016-2020 m. m. | E.Sevalnev  Ž.Radavičius | | MK lėšos kiekvienais metais |
| 3.Informacinio lankstinuko apie mokyklą kūrimas. | Suteiks didesnę galimybę supažindinti su mokyklos veikla. | | 2016-2020 m. m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  IT mokytojai | | 2 procentų lėšos kiekvienais metais |
| ***Uždavinys: Pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos ugdymas.*** | | | | | | |
| 1. Mokytojo keliamų pamokos uždavinių derinimas su numatytais Bendrosiose programose mokinių pasiekimais. | 90 proc. mokytojų formuluos aiškius ir suprantamus pamokos uždavinius, suderintus su Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais. | 2016-2020 m. m. | | | Neformalaus ugdymo organiozatorė | 2 procentų lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Mokytojo vaidmens pamokoje (pagalbininko, dėstytojo, lektoriaus, vertintojo, režisieriaus, organizatoriaus) tobulinimas. | Parengti šiuolaikinės pamokos vertinimo kriterijus. Mokytojai įgis daugiau vadybinių pamokos organizavimo kompetencijų. | 2016-2020 m. m. | | | Neformalaus ugdymo organiozatorė | 0 MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3. Mokinių mokymosi stilių nustatymas ir informacijos panaudojimas individualizuojant ir diferencijuojant užduotis. | Mokykloje bus atlikti mokinių mokymosi stiliaus tyrimai ir informacija bus panaudota pamokos planavimui. | 2016-2020 m. m. | | | Direktorius,  neformalaus ugdymo organiozatorė | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas. | Patobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. | 2016-2020 m. m. | | | Direktorius, metodinių grupių pirmininkai | MK lėšos  kiekvienais metais |
| ***Uždavinys: Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio ugdymo įstaigomis.*** | | | | | | |
| 1. Partnerių užsienyje paieška. | Socialinių partnerių užsienyje tinklo plėtojimas. | 2017-2018 m. m. | | | Ž.Radavičius | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Tęsti bendradarbiavimą su šalies socialiniais partneriais. | Pagerės moksleivių užimtumas: formos ir kokybė. | 2016-2020 m. m. | | | Neformalaus ugdymo organizatorius,  metodinė taryba. | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3. Mokytojų tikslingas kvalifikacijos tobulinimas. | Sukurta tikslinga mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistema. | 2016-2020 m. m. | | | Metodinė taryba | MK lėšos  kiekvienais metais |
| ***Uždavinys: Pamokos vadybos tobulinimas*** | | | | | | |
| 1. Įvairių dalykų atviros pamokos ir jų aptarimas. | Įtraukiami visi mokytojai. | 2016-2020 m. m. | | | Metodinė taryba | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Parengti išvadas ir rekomendacijas apie pamokos vadybos tobulinimą. | Sudarytos rekomendacijos pagerins pamokos vadybą. | 2018 m. | | | Metodinė taryba | MK lėšos  kiekvienais metais |
| ***Uždavinys: Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas.*** | | | | | | |
| 1. Vaikų gerovės komisijos veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas. | Vaikų gerovės komisijos efektyvesnis darbas. | 2016-2020 m. m. | | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, vaiko gerovės komisija. | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Sistemingi tyrimai identifikuojant mokinių gebėjimus, mokymosi motyvacijos ir elgesio sutrikimus. | Laiku suteikta efektyvi specialistų pagalba mokiniams. | 2016-2020 m. m. | | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3. Efektyvios pedagoginės pagalbos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams priemonių plano parengimas ir įgyvendinimas. | Aiški ir efektyvi pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, teikimo tvarka. | 2016-2020 m. m. | | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, vaiko gerovės komisija. | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 4. Dalyvavimas miesto, respublikos tyrimuose. | Tyrimų rezultatai leis patobulinti mokinių pasiekimų vertinimą. | 2016-2020 m. m. | | | Neformalaus ugdymo organizatorė | MK lėšos  kiekvienais metais |
| *Uždavinys: Palankios mokymosi aplinkos kūrimas kompetencijoms formuoti.* | | | | | | |
| 1. Klasės auklėtojo darbo tobulinimas. | Klasės auklėtojo tobulinami ir aptariami planai. | 2016-2020 m. m. | | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojai | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Klasių auklėtojų veiklos strategijų puoselėjant mokinių vertybines orientacijas numatymas. | Parengtos auklėjamojo darbo gairės klasių auklėtojams. | 2016-2020 m. m. | | | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasės auklėtojai, metodinė taryba. | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3. Mokyklos tradicijų puoselėjimas. | Mokyklos renginiai. | 2016-2020 m. m. | | | Neformalaus ugdymo organizatorė,  klasių auklėtojai | MK lėšos  kiekvienais metais |
| ***Uždavinys: Mokytojų, tėvų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo, teikiant pagalbą mokiniams, stiprinimas.*** | | | | | | |
| 1. Steigti dar 1 mokytojo padėjėjo etatą. | Mokinių, turinčių spesialiųjų poreikių, skaičius. | 2017 m. | | | Direktoriaus pavaduotoja  ugdymui, spec.pedagogas | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Metodinė konferencija ,,Darbas su romų šeimomis“. | Parengtos auklėjamojo darbo gairės mokytojams. | 2018 m. | | | Metodinė taryba | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3. Įsteigti socialinio pedagogo etatą darbui su romų tautybės vaikais. | Romų vaikų integracija į visuomenę. | 2016-2020 m. m. | | | Neformalaus ugdymo organizatorius | MK lėšos  kiekvienais metais |
| ***Uždavinys: Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingo kompetencijų tobulinimo, bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos***  ***skatinimas.*** | | | | | | |
| 1. Tobulinti informacijos sklaidą ir prieinamumą. | Elektroninio dienyno tobulinimas. | 2016-2020 m. m. | | | El.dienyno tvarkytojas | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Tėvų švietimas. | Rengti daugiau mokymų ir konsultacijų tėvams, apklausų. Tyrimų medžiagą panaudoti ugdymo procesui ir tėvų švietimui tobulinti. | 2016-2020 m. m. | | | Neformalaus ugdymo organizatorius | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3. Renginių organizavimas mokiniams, jų tėvams ir mokytojams. | Didinti renginių kiekį bei gerinti jų kokybę. | 2016-2020 m. m. | | | Mokyklos taryba,  mokytojų taryba. | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 1. Teminių stendų paruošimas. | Tematikos ir tikslingumo aptarimas. | 2016-2020 m. m. | | | Psichologas | nefinansuojama |
| ***Uždavinys: Neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas.*** | | | | | | |
| 1. Nuolatinis informacijos atnaujinimas el.dienyne ir mokyklos interneto svetainėje | Teikiami neformalaus ugdymo būrelių tvarkaraščiai ir grafikai | 2016-2020 m. m. | | | El.dienyno tvarkytojas,  neformalaus ugdymo organizatorė | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 2. Naujų būrelių steigimas. | Paįvairinamos užimtumo formos | 2017 m. | | | Neformalaus ugdymo organizatorė M.Griškevičienė | MK lėšos |
| ***Uždavinys: Projektinės veiklos plėtojimas.*** | | | | | | |
| 1.Parengti projektą, skirtą ŠMM paskelbtiems Mokyklos bendruomenės metams | Pasidalyti geriausiais savo mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo pavyzdžiais | 2016 m. | | | Ž.Radavičius | MK lėšos |
| 2. Vasaros poilsio 1-4 klasių mokinių stovyklos projektas „Šaltinėlis“ | Pagerinamas vaikų vasaros užimtumas.  Stiprinama sveikata | 2016-2020 m.m. | | | Direktoriaus pavaduotojas  ugdymui | MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3.M.Saltykovo-Ščedrino jubiliejaus paminėjimo projektas su Kultūros ministerija, Tautinių mažumų ir išeivijos departamentu | Įgyvendinti kultūrinį-meninį projektą, siekiant ugdyti mokinių kūrybingumą, plėsti literatūros ir kultūros žinias. | 2016 m. | | | Rusų kalbos metodinės grupės pirmininkas | Kultūros ministerijos projekto finansavimas |
| ***Uždavinys: Ugdymo(si) sąlygų modernizavimas ir gerinimas.*** | | | | | | |
| 1.Tobulinti aprūpinimo mokymosi priemonėmis organizavimą. | Sukurta mokomųjų kabinetų aprūpinimo priemonėmis duomenų bazė. | 2017 m. | | | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |  |
| 2. Kryptingai aprūpinti dalykų kabinetus moderniomis mokymosi priemonėmis. | Aprūpinti kabinetai multimedija projektoriais, atnaujinti kompiuteriai. | Kasmet | | | IKT specialistas | 2000 € MK lėšos  kiekvienais metais |
| 3. Sukurti mokinių laisvalaikio užimtumo centrą. | Sukurtos 3 erdvės. Pirma erdvė – tyli (skaitymui, rašymui, rankdarbiams, muzikos klausymui su ausinukais, darbui kompiuteriu), antra erdvė – triukšminga (pokalbiams, stalo žaidimams, muzikos klausymuisi),trečia erdvė – sportui. | 2019 m. | | | Direktorius | 3000 € nuomos lėšos |
| 4. Renovuoti mokyklos patalpas (berniukų, mergaičių persirengimo kambariai; valgykla). | Renovuotos mokyklos patalpos | 2019 m. | | | Direktorius | 10000 € savivaldybės lėšos |
| ***Uždavinys: Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas, stadiono renovacija.*** | | | | | | |
| 1. Įrengti naujas erdves mokiniams. | Mokykloje sukurtos naujos ir  pritaikytos jau egzistuojančios ugdymosi aplinkos. | 2017 m. | | | Direktorius | 500 € iš nuomos lėšų |
| 2. Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves. | Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui. | 2016 m. | | | Direktorius | 500 € iš nuomos lėšų |
| 3. Rekonstruoti mokyklos vidinį kiemelį. | Rekonstruotas mokyklos vidinis kiemelis. | 2018 m. | | | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | 1000 € iš nuomos lėšų |
| 4. Įrengti socialinio pedagogo, dirbančio su romų vaikais, kabinetą. | Įrengtas socialinio pedagogo, dirbančio su romų vaikais, kabinetas. | 2015 m. | | | Direktorius | 1000 € iš nuomos lėšų |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklos biudžetą sudaro aplinkos lėšos, kurias skiria Vilniaus miesto savivaldybė ir moksleivio krepšelio lėšos, kurios yra apskaičiuojamos pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą skaičiavimo metodiką. 2016 m. moksleivio krepšelio lėšų pagal sąmatą buvo **298000 eurų** Iš jų:

* Pedagoginio personalo atlyginimams skirta - 202090 €.
* Pedagogų kvalifikacijos kėlimui - 600 €.
* Vadovėliams - 2000 €.
* Mokymo priemonėms įsigyti - 2900 €
* Lėšos įrengimams – 1200 €
* Pagalbinio personalo darbo užmokesčiui išmokėti - 82000 €
* Paslaugoms ir prekėms įsigyti - 19797 €( už vandenį, elektrą, šiukšlių išvežimą kitas paslaugas)
* Nemokamo maitinimo organizavimui – 15110 €
* Vaikų vasaros poilsiui organizuoti – nefinansuojama
* Pajamos už patalpų nuomą - 9131,58 €
* Pajamos gautos iš 2 procentų – 1454,97 €

Vienam mokiniu buvo skirta lėšų pagal krepšelio metodiką:

* PG. – 776,27 €
* 1-10 kl. – 1413,84 €